



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Groene boomhut (BSO)  
Elburglaan 51  
5651EH Eindhoven  
Registratienummer 306942501

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	27-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-07-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
ACCOMMODATIE .....	11
OUDERRECHT .....	12
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>14</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	14
PERSONEEL EN GROEPEN.....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	17
ACCOMMODATIE .....	19
OUDERRECHT .....	20
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>22</b>
OPVANGGEGEVENS .....	22
GEGEVENS HOUDER .....	22
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>22</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	22
PLANNING .....	22
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>23</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Kindercentrum de Groene boomhut is per 26 maart 2018 van start gegaan met zowel buitenschoolse opvang als dagopvang aan de Elburglaan 51 in Eindhoven.

Het kindercentrum kenmerkt zich door haar kleinschaligheid. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan één basisgroep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De dagopvang biedt opvang aan één verticale groep van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Beide houders zijn als pedagogisch medewerkers werkzaam op de Kindercentrum de Groene Boomhut.

Kindercentrum de Groene Boomhut is gehuisvest in het Christelijk gemeenschapshuis de Bron. Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang bevinden zich in de zijvleugel van het gebouw. Het heeft een eigen ingang en is middels een gang verbonden met het gemeenschapshuis. De buitenschoolse opvang is gevestigd op de begane grond. De dagopvang is gehuisvest op de eerste verdieping en beschikt over een dakterras. Daarnaast heeft het kindercentrum de beschikking over een omheind buitenspeelsterrein. Deze accommodatie is eerder gebruikt door een andere kinderopvangorganisatie.

De groepsruimtes zijn sfeervol ingericht, waarbij gebruik is gemaakt van frisse en rustige natuurkleuren. Door de vele ramen komt er veel daglicht naar binnen.

## **Inspectiegeschiedenis**

### *Onderzoek voor registratie*

Op 22 februari 2018 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat er kon worden aangenomen dat het buitenschoolse opvang redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie was.

### *Onderzoek na registratie*

Op 5 juli 2018 heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden niet volledig voldeden aan de Wet kinderopvang. Er werden drie overtredingen geconstateerd:

- Personeel en groepen met betrekking tot een beroepskwalificatie van een beroepskracht dat niet conform is aan de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid met betrekking tot de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid met betrekking tot het plan van aanpak omtrent het buitenspeeltoestel.

### *Nader onderzoek*

Op 17 december 2018 heeft in opdracht van de gemeente een nader onderzoek plaatsgevonden. De inspectievoorwaarden waaraan tijdens het onderzoek na registratie (05-07-2018) niet werd voldaan, werden tijdens deze inspectie opnieuw getoetst. Op grond van deze inspectie werd geconstateerd dat de houder er in was geslaagd om deze voorgaande overtredingen op te lossen. De getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.

## **Huidige inspectie**

Op 27 mei 2019 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan de buitenschoolse opvang. De inspectie betreft een regulier onderzoek.

In dit inspectierapport zijn alle inspectievoorwaarden beoordeeld.

Op 27 mei 2019 heeft er een observatie en een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Daarnaast heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden omtrent kwalificaties beroepskrachten, registraties Personen Register Kinderopvang, inzet en kwalificaties van de beroepskrachten, pedagogisch beleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid, EHBO-kwalificaties, Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het aantal beschikbare vierkante meters van de binnen- en buitenspeelruimte, klachtenregeling, reglement oudercommissie en de informatievoorziening naar ouders.

Op 6 juni en 2 juli 2019 heeft er eveneens een informatief en evaluerend gesprek (telefonisch) plaatsgevonden met beide houders/houder.

### **Conclusie**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

### **Landelijk Register Kinderopvang (LRK)**

Het kinderdagverblijf staat met 10 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer 306942501.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 – 12 jaar.

### Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf de Groene Boomhut hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan:

- Tijdens de observatie wordt er gezamenlijk besloten om een gezelschapsspel te spelen. Als een kind een spel klaar legt, vertelt de beroepskracht dat eerst samen wordt besloten welk spel er gespeeld gaat worden. Vervolgens wordt er een spel uitgezocht en worden de spelregels met elkaar afgestemd. In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *Sociale ontwikkeling: Kinderen moeten leren om rekening met elkaar te houden, te delen en samen te werken.*
- In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *We leren kinderen om ze op een passende en veilige manier te ontladen en geven hier de ruimte voor.* Bij navraag over het wisselende spelgedrag van een kind, geeft de beroepskracht aan dat het kind deze ontlading in het begin nodig heeft. Ieder kind doet dit op zijn/haar eigen manier. Daarnaast geeft de beroepskracht aan dat het kind gevoelig is voor nieuwe ervaringen (bezoek). De beroepskracht benoemt dan ook regelmatig wat het bezoek komt doen en betreft de kinderen bij het bezoek (toezichthouder). De beroepskracht benoemt deze emotie. In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *Om zelfvertrouwen te ontwikkelen is het nodig dat kinderen hun eigen emoties leren kennen en onderscheiden. De pedagogisch medewerkers weten dit te benoemen. Emoties hebben een functie en mogen er zijn.*
- Als een kind een dobbelsteen gooit naar een ander kind, legt de beroepskracht direct uit dat er niet op deze manier met elkaar en met de spullen wordt omgegaan. Vervolgens attendeert de beroepskracht het kind om excuses aan te bieden aan het andere kind. In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen (citaat): *De kinderen leren dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de gevolgen van hun gedrag en de oplossing door ontstane situatie.*

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-06-2019 / 02-07-2019)
- Interview (27-05-2019, aanwezige beroepskracht)

- Observatie(s) (27-05-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (306942501)
- Website (<https://www.kdv-degroeneboomhut.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie, voorjaar 2019)

## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten werkzaam binnen het kindercentrum de Groene Boomhut, houders en pedagogisch beleidsmedewerker staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiairs aanwezig.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van alle beroepskrachten werkzaam binnen het kindercentrum de Groene Boomhut ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente CAO Kinderopvang (kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker coach onder B). De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een aanvullende branche erkende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0 – 13 jaar (de Kinderopvangcoach, Logavak Opleidingsgroep B.V.)

### **Stagiaires/beroepskrachten in opleiding**

Ten tijde van de inspectie zijn er geen stagiaires/beroepskrachten in opleiding werkzaam.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '\*jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Geconstateerd is dat de houder ten tijde van de inspectie deze verdeling van uren (nog) niet schriftelijk heeft vastgelegd, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. Deze

verdeling dient zodanig zijn vormgegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

\*Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Buitenschoolse opvang de Groene boomhut heeft één basisgroep:

	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
basisgroep	4 t/m 12 jarigen	10

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (27-05-2019, aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (27-05-2019)
- Personen Register Kinderopvang (6 beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 2 ouders)
- Website (<https://www.kdv-degroeneboomhut.nl/>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (6 beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (week 19 en 20, 2019)
- Presentielijsten (27-05-2019)
- Personeelsrooster (week 19 en 20, 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie, voorjaar 2019)
- Kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker/coach



## Veiligheid en gezondheid

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens teamoverleggen wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. De ouders hebben op 19 april 2019 een informatiebrief ontvangen waarin o.a. de ouders geïnformeerd worden waar zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen vinden.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De EHBO-certificaten van 6 beroepskrachten (werkzaam binnen het kindercentrum de Groene boomhut) zijn getoetst. Deze certificaten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die ontwikkeld is vanuit het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Het team van de Groene Boomhut heeft in mei 2019 een scholing meldcode kindermishandeling gevolgd met het vernieuwde afwegingskader.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Eén van de houders van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-06-2019 / 02-07-2019)
- Interview (27-05-2019, aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (27-05-2019)
- EHBO certificaten (6 beroepskrachten)
- Website (<https://www.kdv-degroeneboomhut.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (voorjaar 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie voorjaar 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie, voorjaar 2019)
- Notulen teamoverleg (22-01-2019 / 26-03-2019)
- e-mail naar ouders 19-04-2019, Informatie de Groene boomhut

## Accommodatie

### Inleiding

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

Buitenschoolse opvang de Groene Boomhut heeft de beschikking over twee groepsruimtes. De groepsruimtes zijn gelegen aan de toegangshal/gang op de begane grond.

De buitenschoolse opvang beschikt over voldoende vierkante meters. Buitenschoolse opvang de Groene boomhut biedt aan maximaal 10 kinderen gedurende de week opvang.

Groepsruimte *	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
groepsruimte 1	34		
groepsruimte 2	28		
Totaal	62	10	6,2

\*De buitenschoolse opvang kan eveneens gebruik maken van de keuken van de Bron. Aangezien deze ruimte niet te allen tijde gebruikt kan worden door de buitenschoolse opvang kan deze ruimte niet meegenomen worden in de beschikbare vierkante meter binnenspeelruimte.

De groepsruimtes zijn ingericht met diverse speelhoeken zoals een huishoek, een knutselhoek, een spelhoek en een autohoek. De beroepskracht geeft aan de dat de inrichting van de ruimtes regelmatig verandert/wordt aangepast om zodoende de spelbetrokkenheid van de kinderen te stimuleren. Spelmateriaal staan uitnodigend opgesteld. Kinderen kunnen zelfstandig de materialen pakken waarmee ze willen spelen.

#### **Buitenruimte**

Buitenschoolse opvang de Groene boomhut heeft voldoende beschikbare vierkante meters buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de accommodatie, omheind en omvat 130 m<sup>2</sup>. Deze ruime beschikt over een zandbak.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-06-2019 / 02-07-2019)
- Interview (27-05-2019, aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (27-05-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (306942501)
- Website (<https://www.kdv-degroeneboomhut.nl/>)
- Plattegrond (24-11-2011, proj.nr. 08-021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie, voorjaar 2019)

## Ouderrecht

### Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken, nieuwsbrieven en tijdens mentorgesprekken.

De houder plaatst het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het informatiepakket dat ouders bij de aanmelding ontvangen.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit vier leden.

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. In de eerstvolgende bijeenkomst (direct na zomervakantie) wordt dit reglement aan de oudercommissie voorgelegd ter vaststelling.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De houder heeft aangegeven dat de oudercommissie recent is gestart, waardoor zij, dit jaar, afzien om de vragenlijst in te vullen.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is toegevoegd in het informatiepakket dat ouders bij de aanmelding ontvangen.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-06-2019 / 02-07-2019)
- Interview (27-05-2019, aanwezige beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang (306942501)
- Reglement oudercommissie (ongedateerd)
- Website (<https://www.kdv-degroeneboomhut.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie, voorjaar 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (per 01-02-2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf de Groene boomhut  
Website : <http://www.kdv-degroeneboomhut.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 00038760037  
Aantal kindplaatsen : 10

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf de Groene Boomhut  
Adres houder : Haringvliet 29  
Postcode en plaats : 5626CK Eindhoven  
KvK nummer : 69625980  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 27-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 02-07-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 26-07-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens hoor en wederhoor ( 5 juli 2019) hebben de houders aangegeven akkoord te zijn met het inspectierapport.

Er is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze.