

**Pedagogisch beleidsplan  
Kinderdagverblijf  
De Groene Boomhut  
Dagopvang**



Versie: Augustus 2018

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1:</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2:</b>	<b>Doelstelling en visie</b>	<b>5</b>
2.1:	<i>Algemene doelstelling</i>	
2.2:	<i>Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling</i>	
2.3:	<i>Onze visie op de dagopvang</i>	
<b>Hoofdstuk 3:</b>	<b>Pedagogisch beleid</b>	<b>6</b>
3.1:	<i>Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid</i>	
3.2:	<i>Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties</i>	
3.3:	<i>Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties</i>	
3.4:	<i>Het geven van een kans om zich waarden en normen eigen te maken</i>	
3.5:	<i>Omgang met zieke kinderen</i>	
3.6:	<i>Observaties en kindportfolio's</i>	
3.7:	<i>Signaleren</i>	
3.7.1:	<i>Mentorschap</i>	
3.7.2:	<i>Overdracht mentorschap buitenschoolse opvang</i>	
3.7.3:	<i>Passende instanties voor ondersteuning</i>	
3.8:	<i>Scholing personeel</i>	
3.9:	<i>Protocollen</i>	
3.10:	<i>Uitstroom richting basisonderwijs</i>	
<b>Hoofdstuk 4:</b>	<b>Plaatsing</b>	<b>14</b>
4.1:	<i>Groepssamenstelling en personeel</i>	
4.1.1:	<i>BKR en drie-uursregeling</i>	
4.2:	<i>Rondleiding en Intake</i>	
4.3:	<i>Wennen</i>	
4.4:	<i>Vierogen-principe</i>	
4.5:	<i>Afspraken betreffende halen en brengen</i>	
4.6:	<i>Flexibele opvang en ruilingen</i>	

<b>Hoofdstuk 5:</b>	<b>De dagelijkse gang van zaken</b>	<b>18</b>
5.1:	<i>Dagindeling dagopvang</i>	
5.2:	<i>Samenvoeging van dagopvang en buitenschoolse opvang</i>	
5.3:	<i>Slapen en rusten</i>	
5.4:	<i>Spelen en activiteiten</i>	
5.5:	<i>Buitenspelen</i>	
<b>Hoofdstuk 6:</b>	<b>Eten en drinken</b>	<b>20</b>
6.1:	<i>Eet- en drinkmomenten</i>	
6.2:	<i>Diëten en allergieën</i>	
6.3:	<i>Feesten en traktaties</i>	
<b>Hoofdstuk 7:</b>	<b>Verschonen, toiletgang en zindelijkheid</b>	<b>22</b>
7.1:	<i>Verschonen</i>	
7.2:	<i>Toiletgang</i>	
7.3:	<i>Zindelijkheid</i>	
<b>Hoofdstuk 8:</b>	<b>Ouders en verzorgers</b>	<b>23</b>
8.1:	<i>Individuele contacten</i>	
8.2:	<i>Schriftelijke informatie</i>	
8.3:	<i>Oudercommissie</i>	
8.4:	<i>Ouderbijeenkomsten</i>	
8.5:	<i>Klachtenprocedure</i>	
8.6:	<i>Vrijwilligers en stagiaires</i>	
<b>Hoofdstuk 9:</b>	<b>Indeling ruimtes</b>	<b>25</b>
9.1:	<i>Inrichting groepen</i>	
9.2:	<i>Werken met hoeken en thema's</i>	
<b>Hoofdstuk 10:</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>26</b>
10.1:	<i>Veiligheidsverslag en gezondheidsverslag</i>	
10.2:	<i>Bedrijfs hulpverlening</i>	
10.3:	<i>Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid</i>	
<b>Hoofdstuk 11:</b>	<b>Samenwerkende instanties</b>	<b>27</b>
11.1:	<i>GGD/Gemeente</i>	
11.2:	<i>Veilig thuis</i>	

### 11.3: *Achterwacht*

## **Hoofdstuk 1: Inleiding**

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf De groene Boomhut. Dit pedagogisch beleidsplan is bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op het kinderdagverblijf wordt gewerkt. Tevens is dit plan bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van de Groene Boomhut.

Elk jaar wordt het pedagogisch beleidsplan herzien. Het ligt op de locatie ter inzage voor iedereen.

Het uitgangspunt van kinderopvang de Groene Boomhut is het bieden van verantwoorde kinderopvang in een veilige, vertrouwde, plezierige en ook leerzame omgeving. Op welke manier wij dat doen staat beschreven in het beleidsplan. Hierin staat beschreven op welke manier wij de kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Naast deze beschrijving bevat het plan ook een omschrijving van de opvang op de groep(en) en hoe er op de groepen wordt gewerkt aan de hand van richtlijnen ten aanzien van ziekte, hygiëne en veiligheid.

Omdat ouders hun meest dierbare bij ons gaan achterlaten willen wij een verlengstuk zijn van thuis. Wij vinden het belangrijk om informeel en open contact te hebben met ouders zodat we kunnen inspelen op de behoefte van elk kind. We willen graag een plek zijn waar kinderen graag verblijven en zich thuis voelen.

## **Hoofdstuk 2: Doelstelling en visie**

### *2.1: Algemene doelstelling*

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een veilige en huiselijke sfeer.

### *2.2: Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling*

De ontwikkeling van het kind staat in ons kinderdagverblijf centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Een kind ontwikkelt zich op verschillende gebieden;

- Lichamelijk/motorische ontwikkeling
- Geestelijke/verstandelijke ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Taalontwikkeling

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk om een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te bieden.

Wij bieden veiligheid door met vaste pedagogisch medewerkers te werken. Door complimenten te geven geeft de pedagogisch medewerker het kind zelfvertrouwen.

Kinderdagverblijf De Groene Boomhut neemt de verantwoordelijkheid op zich om op een positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind.

### *2.3: Onze visie op de dagopvang*

Het kinderdagverblijf biedt een omgeving waarin:

- Het kind zich welkom voelt.
- Het kind voldoende aandacht krijgt.
- Het kind plezier heeft en leuk kan spelen.
- Een prettige sfeer heerst.
- Kinderen zich kunnen ontwikkelen.
- Kinderen leren om bewust om te gaan met de natuur.
- Omgang met leeftijdgenoten en functioneren in een groep belangrijk zijn.
- Kinderen professioneel begeleid worden naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- De fysieke veiligheid en gezonde verzorging optimaal is.

Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van het kind.

## **Hoofdstuk 3: Pedagogisch beleid**

### *3.1: Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid*

Onder emotionele veiligheid verstaan we een stabiele omgeving waarin liefde voelbaar is en het kind vertrouwd voelt in hun omgeving. Pas als een kind zich veilig voelt in zijn leefomgeving, kan het zich hechten en gaat het exploreren.

Wij stimuleren de emotionele veiligheid op de groep door goed naar de kinderen te kijken zodat we hen goed leren kennen en op hun behoeftes kunnen inspelen.

Kinderen worden hartelijk welkom geheten door hen bij hun naam te noemen bij binnenkomst. Pedagogische medewerkers hebben een open houding en gaan op oog hoogte zitten zodat het kind aangekeken kan worden.

Door complimenten te geven geeft de pedagogisch medewerker het kind zelfvertrouwen om zich verder te durven ontwikkelen.

Doordat wij werken met kleine groepen hebben wij individuele aandacht voor kinderen.

Het streven is dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, wat de basis vormt voor de mogelijkheid zich verder te kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat ieder kind zich bij ons thuis voelt; op zijn gemak is bij de pedagogisch medewerkster en de andere kinderen. Het bieden van structuur, duidelijkheid, voorspelbaarheid en regelmaat is daarbij erg belangrijk.

Het bieden van structuur doen wij door vaste gezichten op de groepen te hebben. Doordat we een vast dagritme aanbieden weten de kinderen waar ze aan toe zijn en dat schept duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Door met een dagritme te werken is er regelmaat op een dag. Alle pedagogisch medewerkers hanteren dezelfde omgangsregels waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn. De omgangsregels hangen op de groep en zijn zichtbaar voor alle pedagogisch medewerkers.

Een vertrouwensrelatie is voor kinderen onmisbaar. De pedagogisch medewerkers zullen zorgvol omgaan met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden.

Wij bieden begrip en troost door op kind hoogte te zitten en het kind de mogelijkheid te geven om te vertellen wat er is gebeurd en in hem of haar omgaat. Afhankelijk van de situatie neemt de pedagogisch medewerker het kind apart. Samen met het kind proberen de pedagogisch medewerker te benoemen waarom het kind verdrietig is.

### *3.2: Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties*

Individuele ontwikkeling is erg belangrijk. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo. De pedagogisch medewerker benaderd en waardeert de kinderen elk op een eigen manier. Kinderdagverblijf de Groene Boomhut biedt kinderen de mogelijkheid om hun persoonlijke talenten te ontwikkelen. Zelfvertrouwen is daarin heel belangrijk.

Het kinderdagverblijf biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun emoties van plezier, blijdschap, verdriet, angst kunnen uiten.

Er wordt gestimuleerd op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals;

- Cognitieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling

Waardering geven vinden wij belangrijk omdat door waardering kinderen zich durven te ontwikkelen. Wij laten dit merken aan de kinderen door ze complimenten te geven en te laten merken dat wij ze zien. Dit laten wij zien door gericht aandacht te geven aan het kind. Door veel complimenten te geven op momenten dat kinderen weer een stukje verder zijn in hun zelfstandigheid en in hun kunnen, dragen deze mijlpaal bij aan een gevoel van trots zijn op zichzelf. Pedagogisch medewerkers doen dit uiteraard positief, met respect voor het eigen karakter en het eigen tempo van ieder kind.

Door een individuele activiteit aan te bieden aan een kind worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. Activiteiten die wij aanbieden zijn onder andere:

- Baby gym of baby massage
- Door boekjes voor te lezen stimuleren wij de taal en help je het kind te leren om gevoelens van andere te herkennen en erop te reageren.
- Doormiddel van educatieve spellen stimuleren wij de taal.
- Door aan het aanbieden van een groepsspel leren kinderen rekening met elkaar te houden en te delen en samen te werken.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Nadenken, redeneren, problemen oplossen – dit zijn allemaal aspecten van de cognitieve ontwikkeling. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven en bepalen voor een groot deel hoe goed kinderen kunnen leren, op school en daarbuiten. Kinderen ontwikkelen hun verstandelijke vermogens in interactie met de wereld om hen heen. De meeste kinderen zijn uit zichzelf nieuwsgierig en leergierig. Daar kun je op inspelen, door iets aan te bieden (een bepaald soort speelgoed, een iets moeilijkere vraag) wat past bij die interesse en wat kinderen uitdaagt om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.



## **Taalontwikkeling**

Kinderen ontwikkelen hun taal door te praten met andere mensen. Zo leren ze nieuwe woorden en correcte formuleringen te gebruiken. Als kinderen graag iets willen vertellen en niet zelf de juiste woorden of woordvormen weten, gaan ze extra goed letten op hun gesprekspartner. Zodra ze de juiste woorden horen, nemen ze die over in hun eigen taalgebruik. Zo ontwikkelen ze tegelijkertijd hun begrip van de taal en het actieve gebruik van de taal.

## **Emotionele ontwikkeling**

In de Wet op de Kinderopvang is het 'bieden van emotionele veiligheid' opgenomen als een van de belangrijkste opvoedingsdoelen van de kinderopvang. Een omgeving waar een kind zich veilig voelt is een voorwaarde voor een goede emotionele ontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat een kind zich welkom voelt. Kinderen voelen zich veilig als er duidelijk regels zijn, zodat het kind weet waar hij/zij aan toe is. Dit biedt rust en duidelijkheid voor een kind.

## **Sociale ontwikkeling**

Het kind kan nu steeds beter voor zichzelf opkomen en weet goed duidelijk te maken wat het wil. In het contact met leeftijdsgenootjes is het toezien oog van een volwassene vaak nog nodig om te bemiddelen tussen de kinderen, die elk hun eigen zin willen krijgen. In eerste instantie zal de medewerker hierbij de kinderen zelf een oplossing laten zoeken, waarbij zij echter in de gaten houdt of dit op een gelijkwaardige manier gebeurt. Kinderen moeten leren om rekening met elkaar te houden, te delen en samen te werken. Als dit echt niet lukt zal de medewerker een bemiddelende rol op zich nemen. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de leeftijd: kleine kinderen kunnen worden afgeleid, grotere kinderen kunnen worden gewezen op gedrag en regels.

### *3.3: Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties*

Op het kinderdagverblijf doen kinderen vaak ervaring op in contacten met andere kinderen. Dit biedt kansen voor het verwerven van sociale kennis en vaardigheden. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kinderdagverblijf de wereld om hen heen te ontdekken. De pedagogisch medewerkers spelen hierbij een actieve rol in de interactie tussen kinderen.

Wij stimuleren de kinderen op dit gebied door kansen te pakken die zich voordoen gedurende de dag. Hieronder een aantal voorbeelden.

- Door kinderen op elkaar te attenderen
- Door kinderen te vragen andere kinderen een handje te helpen
- Door kinderen gezamenlijk verantwoordelijk te maken voor iets
- Door zich juist terughoudend op te stellen
- Door de kinderen te begeleiden in de interactie

### 3.4: *Het geven van een kans om zich waarden en normen eigen te maken*

Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is dat we elkaar open en respectvol tegemoet treden. We stimuleren kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Dit doen we door het goede voorbeeld te geven en hier veel met kinderen over te praten.

Onze pedagogische visie en aanpak zijn gebaseerd op de overtuiging dat door een liefdevolle benadering het vertrouwen van het kind kan groeien. Er zijn een aantal waarden en normen die we erg belangrijk vinden en graag aan de kinderen mee geven:

- Eerlijkheid en openheid
- Positivisme
- Respect (voor elkaar, voor dieren en natuur)
- Verantwoordelijkheid
- Eenheid

De pedagogisch medewerkers brengen deze waarden normen in de eerste plaats over door zelf het goede voorbeeld te geven. Ook leren de pedagogisch medewerkers kinderen omgaan met zowel positief als negatief gedrag. Hierdoor leren kinderen wat hun gedrag teweeg brengt. Bijvoorbeeld kind gooit expres zijn beker om, de pedagogisch medewerker zal het kind de keuze geven om het zelf op te ruimen (met een schone vaatdoek) of het kind laten nadenken op een stoel in de hoek.

Er zijn een aantal gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden (protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels). Bijv. wachten met eten tot iedereen iets heeft, elkaar uit laten praten.

Op de groep hanteren wij een aantal gedragsregels die wij erg belangrijk vinden. Deze staat beschreven in protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels. Hierdoor werken wij als een eenheid en dit schept ook duidelijkheid en structuur.

### 3.5: *Omgang met zieke kinderen*

Als pedagogisch medewerkers zijn wij van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf niet altijd kan bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, dan verzoeken wij u voor 9.00uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker op de groep. Bij twijfel kan er overlegd worden of het verstandig is om uw kind te laten komen.

Mocht u voor 9.00uur laten weten of u kind ziek is op de dag van de opvang dan kan deze dag op een later moment in dat desbetreffende jaar ingehaald worden.

In geval van kinderziektes houdt kinderopvang De Groene Boomhut zich aan de richtlijnen van de GGD.

Boven de 38,5 graden koorts nemen wij ten alle tijde contact met u op om te overleggen hoe het gaat.

### 3.6: *Observaties en kindportfolio's*

Tijdens het werken met kinderen observeren we de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt dagelijks en bijzondere observaties worden genoteerd en besproken met ouders en andere pedagogisch medewerkers. Er zijn 2 vaste observaties momenten in het jaar met daaraan vastgekoppeld het ouder/kind gesprek.

Voor elk kind wordt er een portfolio gemaakt met daarin de observaties, knutselwerken en welbevinden van ouders.

### 3.7: *Signaleren*

Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers niet blijven rondlopen met twijfels en vragen maar er meteen werk van maken. Door in een vroeg stadium signalen te herkennen als een risico voor de ontwikkeling, kunnen pedagogisch medewerkers een bijdrage leveren aan een vroegtijdige onderkenning. We werken met observatielijsten die worden ingevuld door de pedagogisch medewerkers die het kind gedurende de meeste momenten verzorgd. De observaties worden besproken met de andere medewerkers en bij bijzondere observaties wordt er melding gemaakt aan de directie. Door deze observaties proberen we een zo goed mogelijk beeld van een kind te krijgen. Daarnaast wordt tijdens de teamvergaderingen, de ontwikkeling van diverse kinderen besproken.

Voor een doorlopende zorglijn is het van belang dat de ontwikkeling van een kind goed in de gaten wordt gehouden en in kaart wordt gebracht met een goed kind volgsysteem.

Kinderdagverblijf de Groene Boomhut werkt met observatielijsten van Peuterplein. Peuterplein is een lesprogramma en stimuleert de ontwikkeling. Doormiddel van observatieformulieren kunnen wij de doorlopende leerlijn van het kind volgen.

Pedagogisch medewerkers kunnen aan de hand van de vragen in de observatielijsten de ontwikkeling van het kind beoordelen.

Bij eventuele bijzonderheden en of problemen in de ontwikkeling van het kind wordt direct contact gelegd met de ouders.

#### 3.7.1: *Mentorschap*

Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit is de pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. Ouders kunnen ten alle tijden bij diegene terecht met vragen, klachten of andere zaken. Ook zal de mentor de ontwikkeling van de kinderen nou lettend in de gaten houden doormiddel van observatielijsten van Peuterplein.

De mentor is ook het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Als er behoefte aan is of aanleiding voor is, kan er natuurlijk ook eerder een afspraak worden gemaakt voor een gesprek door zowel ouders als mentor. Eventueel kan de mentor, met toestemming van de ouders, ook een rol vervullen in het contact met andere professionals.

Tijdens het ophaalmoment is er meestal ook wel ruimte voor contact om de dag even door te spreken met de ouders, of bijzonderheden te melden.

### 3.7.2: Overdracht mentorschap buitenschoolse opvang

Tijdens het eind gesprek op de dagopvang wordt gevraagd of het kind doorstroomt naar de buitenschoolse opvang. Als dit het geval is vragen wij ouders toestemming om de kind gegevens en de observatielijsten (ontwikkeling gegevens) door te geven aan de BSO. Ook daar krijgt het kind een mentor aangewezen. Doormiddel van een toestemmingsformulier die in tweevoud wordt ondertekend geven ouders toestemming om de gegevens door te geven aan de naschoolse opvang.

### 3.7.3: *Passende instanties voor ondersteuning*

Er zijn verschillende instanties waar wij ouders en kinderen heen kunnen verwijzen. U kunt hierbij denken aan spraak/taal problemen, gedragsproblemen of ander opvallend gedrag. Hiervoor kunt u terecht bijvoorbeeld bij een; logopediste of een orthopedagoog.

### 3.8: *Scholing personeel*

Geschoold personeel staat bij kinderopvang de Groene Boomhut hoog in het vaandel. Alle pedagogisch medewerkers, die werkzaam zijn binnen het kinderdagverblijf voldoen tenminste aan de opleiding SPW 3 of gelijkwaardig, zoals beschreven in de CAO Kinderopvang. Ook zijn de medewerkers geschoold in VVE. Naast de jaarlijkse kinder- EHBO en BHV worden er ook geregeld vernieuwde of aanvullende cursussen bezocht.

Er kunnen verschillende cursussen gevolgd worden. Bijvoorbeeld;

- Gebarentaal met baby's
- Bewegen met peuters (beweegkriebels)
- Interactief voorlezen (via de bibliotheek Eindhoven)

### 3.9: *Protocollen*

Op het kinderdagverblijf is ter inzage een protocollen map. In deze map zitten protocollen die wij als pedagogisch medewerkers hanteren.

Deze protocollen worden besproken tijdens de medewerkersvergaderingen zodat deze up to date blijven.

Hierdoor zijn Pedagogisch medewerkers bewust van de protocollen en kunnen aan de hand hiervan handelen. Mocht het in de praktijk anders verlopen dan worden de protocollen hierop aangepast.

### 3.10: *Uitstroom richting basisonderwijs*

Vaak lijkt de basisschool nog ver weg maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen. Binnen ons kinderdagverblijf worden kinderen voorbereidt op hun overgang naar de basisschool. Deze

voorbereiding doen wij onder andere met behulp van het thema “Hoera ik ga naar groep 1!”

Kinderen worden doormiddel van de observatielijsten van Peuterplein gevolgd en gestimuleerd. Dit zal zorgen voor een goede doorstroom naar het basisonderwijs. Aan ouders wordt toestemming gevraagd om de kennis van de ontwikkeling van het kind te mogen overdragen aan de school, waar het kind het basisonderwijs gaat volgen.



## Hoofdstuk 4: Plaatsing

### 4.1: Groepssamenstelling en personeel

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij gekozen om te werken met 1 stamgroep. Dit is een verticale groep (0 – 4 jaar). Op de verticale groep kunnen maximaal 12 kinderen geplaatst worden.

Door met een verticale groep te werken kunnen de kinderen elkaar positief beïnvloeden. Hierdoor bestaat er minder wedijver en accepteren ze elkaar verschillen makkelijker.

Er zullen vaste pedagogische medewerkers op de groep werken waardoor kinderen en ouders weten wie er voor hun kind zal zorgen. Elke pedagogisch medewerker dient in bezit te zijn van een Verklaring van goed gedrag. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden.

Er zijn twee ruimtes die worden gescheiden door een deur (met glas) waardoor er gebruik kan worden gemaakt van twee losse ruimtes. Hierdoor bestaat er een mogelijkheid om gerichte activiteiten te organiseren voor elke leeftijd.

#### 4.1.1: BKR en drie-uurs regeling

Wij hanteren de door de sector vastgestelde normen ten aanzien van de beroepskracht- kind ratio en van de groepsgrootte.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <http://1ratio.nl/bkr/#>

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar geopend met uitzondering van 7 sluitingsdagen. Deze worden vermeld op de site en hangen op het memobord op het kinderdagverblijf. Ook worden deze dagen gemaïld naar de ouders. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.30uur.

Op de dagopvang bieden wij dagdelen aan:

Ochtendeel van 07.30 uur tot 13.00 uur.

Middagdeel van 12.30 uur tot 18.30 uur.

Breng- en haaltijd tussen de middag zijn tussen 12.30 uur tot 13.00 uur.

Er bestaat ook de mogelijkheid om een pakket van 40 of 48 weken opvang af te nemen.

Kinderdagverblijf de Groene Boomhut hanteert de volgende werktijden voor pedagogisch medewerkers;

## Maandag tot en met vrijdag

7.30 uur tot en met 17.30uur

8.30 uur tot en met 18.30 uur

### Het werken met 1 pedagogisch medewerker op de groep:

Indien er 1 pedagogisch medewerker nodig is zal of de dienst gesplitst worden in een ochtend en middag dienst. 7.30 – 13.00 uur / 12.30 – 18.30 uur. Indien de pedagogisch medewerker de hele dag werkt zal de BSO de pauze van de dagopvang overnemen.

De tijden waarop wij mogelijk afwijken van de BKR en in ieder geval minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, staan hieronder aangegeven.

### Het werken met twee pedagogisch medewerkers op de groep:

Indien er twee pedagogisch medewerkers op de groep nodig qua kind/ratio zijn mogen de medewerkers maximaal 3 uur alleen staan op de groep. Hieronder wordt benoemd wanneer wij afwijken. Op alle andere tijden wijken wij niet af van kind-leidster ratio.

Wij wijken hiervan af op deze ondergenoemde tijden:

*Openen van het kinderdagverblijf: 7.30 - 8.30 uur*

*Pauzes: 13.00 – 14.00 uur*

*Sluiten van het kinderdagverblijf: 17.30 – 18.30 uur*

De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

#### *4.2: Rondleiding en Intake*

Ouders kunnen ten alle tijde een vrijblijvende rondleiding aanvragen. Deze rondleiding zal door een locatiemanager gegeven worden. Ouders krijgen informatie en eventueel kunnen ze een plaatsingsformulier meekrijgen. We willen graag meedenken met de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en staan open voor eventuele vragen.

Op het moment dat een ouder(s)/verzorger(s) zijn of haar kind aanmeld doormiddel van een “plaatsingsformulier”, zullen wij gaan kijken of er plaats is binnen onze groepen. Voorafgaand aan de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intake gesprek wordt wederzijds kennisgemaakt en zullen wij u informatie geven over het kinderdagverblijf en wordt besproken over de verzorging die met uw kind te maken heeft. Er is voldoende ruimte voor vragen.

#### *4.3: Wanneer*

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf hebben wij wenmomenten, die vooraf gaan aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. Het wenmoment wordt tijdens de intake ingepland.

Het doel van deze wenmomenten zijn o.a.;

- Dat de ouder(s)/ verzorger(s) vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de pedagogisch medewerksters;
- Dat het kind vertrouwd raakt met de pedagogisch medewerkers, de groep en een moment zonder ouders.
- Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

Hoelang u kind komt wennen wordt in overleg met pedagogisch medewerker afgesproken. We laten uw kind mee draaien op een dag dat zijn/haar pedagogisch medewerker aanwezig is. Het is belangrijk dat dit plaats vind zodat kind en pedagogisch medewerker aan elkaar kunnen wennen. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. Het kind moet zich welkom voelen. Wanneer uit het gedrag van uw kind valt op te maken dat het moeilijk wennen is wordt in overleg met u de wenochtend herhaald, dan wel naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken.

#### *4.4: Vierogen-principe*

Binnen ons kinderdagverblijf werken wij volgens het verplichte vierogen-principe. De ruimtes zijn voorzien van camera's. Hierdoor kan er op elk moment van de dag meekeken worden op de mobiel of tablet van de leidinggevende. In de meeste deuren zit glas waardoor we constant een directe blik kunnen werpen in de andere groep. Op een aantal dagdelen zijn er mensen in de kerk aanwezig die regelmatig even binnen lopen.

#### *4.5: Afspraken betreffende halen en brengen*

Het brengen van uw kind is een belangrijk onderdeel van de dag. De pedagogisch medewerkster zal het kind overnemen van u bij het weggaan en samen met uw kind afscheid nemen en/of uw kind trachten aan te zetten tot spelen.

Binnen het kinderdagverblijf is het belangrijk dat er rust en duidelijkheid is voor het kind. Daarom vragen wij u om uw kind te brengen tussen 7.30 uur – 9.30 uur zodat wij daarna kunnen starten met het programma. Uw kind kunt u ophalen tussen 16.00 uur – 18.30uur zodat wij hem/haar kunnen voorbereiden op uw komst.

Mocht u kind worden opgehaald door iemand anders vragen wij u om dit van te voren te melden bij de pedagogisch medewerkers.



#### 4.6: *Flexibele opvang en ruilingen*

Het is mogelijk om flexibele opvang af te nemen. De afspraak is dat u een maand van te voren aangeeft welke dagen opvang u nodig heeft. Mits er plek is wordt deze aanvraag wel of niet goed gekeurd. Mocht u de goed gekeurde plek toch niet nodig hebben, dan moet u dit 7 dagen voor de geplaatste dag doorgeven. Anders wordt de dag volledig in rekening gebracht.

#### Ruilen en extra dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wil afwijken. Het wisselen van dagdelen is mogelijk. Het ruilen van dagdelen kunt u aanvragen bij de pedagogisch medewerker en wordt bepaald op basis van wettelijke en kwalitatieve normen. Voor ruilen van dagdelen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Ruilen van dagdelen is mogelijk binnen twee maanden voor of na de afwezigheid. Ruilen van de 7 sluitingsdagen is ook mogelijk.

Een extra dagdeel aanvragen kan altijd mits er voldoende plek is op de groep. De extra gebruikte dagdelen zullen eind van de maand inrekening worden gebracht. Het uurloon voor extra opvang is hetzelfde als flexibele opvang.

## **Hoofdstuk 5: De dagelijkse gang van zaken**

### *5.1: Dagindeling Dagopvang*

07.30u – 9.30u: Brengen van uw kind (koffie/thee staat voor u klaar)

10.00u: Fruit en water/sap

10.30u: Verschoonronde

10.45u: Activiteit/buitenspelen

12.00u: Lunch

12.45u: verschoonronde

13.00u: slapen/rust moment

14.30u: Thee moment + koekje

15.00u: Activiteit/ buitenspelen

16.00u: Diksap + groenten

16.30u: verschoonronde

16.45u: Cracker en water

### *5.2: Samenvoeging van dagopvang en buitenschoolse opvang*

Het kindaanantal is soms laag aan het eind van de dag, en daarom gebeurt het wel eens dat we de BSO kinderen samenvoegen met de dagopvang kinderen. Dit gebeurt meestal aan het einde van de middag tussen 18.00-18.30uur.

Op de woensdag en vrijdag geldt er een voorlopige uitzondering. Door een te laag kindaanantal zullen de groepen op deze twee middagen samen gevoegd worden. Er wordt gezorgd voor passende activiteiten voor alle leeftijden.

Dit gaat als volgt in zijn werk:

- \* BSO kinderen komen naar de dagopvang groep.
- \* BSO kinderen mogen alleen gebruik maken van de achterste groep dit ivm het bewaken van de rust.
- \* Er wordt passend spelmateriaal aangeboden voor de BSO
- \* Er wordt duidelijk overdracht gedaan naar diegene die sluit.

### *5.3: Slapen en rusten*

Er is een slaapkamer beschikbaar met 4 slaapplekken. Binnen deze ruimte heeft elk kind zijn eigen bed. Baby's hebben nog volledig hun eigen slaapritme en deze hanteren wij ook. De meeste peuters hebben een vast middagdutje, maar ook hier zal er gekeken worden naar de individuele behoefte van het kind. De tweede ruimte op de groep kan ook functioneren als slaapkamer. Hiervoor zijn er stretchers.

Kinderen slapen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht u als ouder/verzorger liever hebben dat uw kind op de buik/zij slaapt dan vragen wij u dit aan te geven bij het intakegesprek. U mag dan een toestemmingsformulier ondertekenen.

(zie protocol Veilig slapen)

#### *5.4: Spelen en activiteiten*

Het kinderdagverblijf vindt het belangrijk dat er genoeg aanbod en uitdaging is voor elke leeftijd. De activiteiten worden afgestemd op de behoefte van het kind. Ook kinderen worden uitgedaagd om ideeën in te brengen.

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel met de baby's gepraat. Tevens worden er liedjes gezongen en geknuffeld. Deze vormen van "spel" maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze 'kleintjes'. Verder zijn er in het dagritme een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, samen eten en kringactiviteiten.

Er wordt gewerkt met thema's die elkaar afwisselen.

#### *5.5: Buiten spelen*

Binnen ons kinderdagverblijf hechten wij veel waarde aan het buiten spelen. Kinderen spelen buiten op een ander manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden en de natuur zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Het vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Buiten zijn er andere kleuren en geuren, buiten kunnen kinderen rennen, fietsen hinkelen, ontdekken van de natuur, wisselingen van het weer. Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk.

Daarnaast is het buitenspelen ook erg belangrijk voor de gezondheid!

Het streven is om elke dag naar buiten te gaan. Ook met de baby's en dreumesen.

## **Hoofdstuk 6: Eten en drinken**

### *6.1: Eet- en drink momenten*

Het kinderdagverblijf staat voor; Gezonde voeding, verse producten en proberen zo veel mogelijk op te letten dat de kinderen gezonde suikers binnen krijgen. Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen weten waar de producten vandaan komen. Hierdoor willen wij de kinderen zo veel mogelijk betrekken bij het bereiden van de maaltijden.

Voorbeelden zijn;

- Vers brood bakken
- Fruit/groente halen bij de fruittuin
- Kinderen betrekken bij boodschappen doen
- Warme maaltijd zelf mee bereiden

Het is belangrijk dat er meerdere rustmomenten zijn op een dag. Deze worden gecreëerd tijdens de eet momenten. Dit zijn momenten van samenzijn waarin de sfeer minstens zo belangrijk is als het eten zelf. We vinden het belangrijk dat kinderen op elkaar gericht kunnen zijn en kunnen delen of praten met elkaar. Het eten is ook een geschikt moment om nieuwe dingen te leren en te proeven.

De kinderen worden gestimuleerd om te doen wat ze zelf kunnen en te helpen met tafel dekken, uitdelen, afruimen, schoonmaken. Af en toe bieden we iets nieuws aan zodat kinderen nieuwe smaken en geuren leren kennen. Aan tafel is gelegenheid om in een rustige sfeer te praten. We nodigen kinderen uit om iets te vertellen of hun mening te geven.

Op het Kinderdagverblijf zijn er verschillende eet- en drinkmomenten. Wij vinden voeding een belangrijk onderdeel van de dag. In de ochtend bieden wij de kinderen water met een stuk fruit aan. Rond twaalf uur wordt er brood gegeten en melk/sap gedronken. Zodra de kinderen wakker worden wordt er een thee moment aangeboden met een koekje. Om vier uur is er een groente moment met diksap. Om half vijf/ kwart voor vijf eten de kinderen die een warme maaltijd hebben aangevraagd hun eten en de overige kinderen krijgen een cracker.

### *6.2: Diëten en allergieën*

Tijdens de intake worden de eventuele diëten wensen en allergieën besproken. Mocht er een dieet of allergie zijn dan wordt hier rekening mee gehouden. Of er wordt gevraagd aan de ouder om eventueel zelf producten mee te nemen voor het kind. Het allergie van het kind wordt genoteerd en zichtbaar voor de medewerkers op de groep gehangen met een foto recente van het kind. Zie protocol Allergieën.

### 6.3: Feesten en traktaties

Verjaardagen worden uitgebreid gevierd. Ouders mogen een gezonde traktatie meegeven. Er is een mogelijkheid voor de ouders om de verjaardag mee te vieren op het kinderdagverblijf.

Kinderopvang De Groene Boomhut houdt de Christelijke feestdagen aan. Zo wordt er aandacht besteed aan Kerst, Pasen en Pinksteren. De overige feesten zoals Carnaval en Sinterklaas worden op een gepaste wijze gevierd met uitzondering van Halloween. Hier besteden wij geen aandacht aan.



## **Hoofdstuk 7: Verschonen, toiletgang en zindelijkheid**

### *7.1: Verschonen*

Het kinderdagverblijf beschikt over een verschoonhoek met commode met aankleedkussen en de commode beschikt over een trap. Na elk verschoon moment zal het aankleedkussen met desinfecteermiddel worden schoongemaakt.

### *7.2: Toiletgang*

Er is toilet op de gang beschikbaar. Kinderen kunnen hier onder toezicht gebruik van maken. Toiletten worden na elke verschoonronde gereinigd.

### *7.3: Zindelijkheid*

We gaan ervan uit dat elk kind in zijn eigen tempo zindelijk wordt. Sommige kinderen zijn al heel snel zindelijk, anderen hebben daar meer tijd voor nodig. Te snel starten met zindelijkheidstraining heeft geen zin. Het kind moet er lichamelijk en geestelijk aan toe zijn. Het is belangrijk dat de ouders de eerste stap zetten met betrekking tot zindelijkheid. Het kinderverblijf zal hier op inspelen. Als het kind bang is, of het wil nog niet, dan moet het niet worden geforceerd. Lichte stimulatie is wel mogelijk.

## **Hoofdstuk 8: Ouders en verzorgers**

### *8.1: Individuele contacten*

De individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerkers vinden zoveel als nodig is plaats. De Ouders kunnen zelf altijd een gesprek aanvragen aan de pedagogisch medewerker. Twee keer per jaar vindt er een ouder gesprek plaats. Hiervoor zullen de ouders een uitnodiging ontvangen. Als een kind net geplaatst is worden de ouders na drie maanden uitgenodigd voor hun eerste gesprek. Hier wordt in besproken hoe het loopt op het kinderdagverblijf en hebben ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om vragen te stellen of punten aan te kaarten. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) zich veilig en vertrouwd voelt om alles aan te kunnen geven aan de pedagogisch medewerkers.

### *8.2: Schriftelijke informatie*

Bij aanvang van het contract ontvangen ouders een flyer met algemene informatie. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website en is ten alle tijden in te zien op de groep.

### *8.3: Oudercommissie*

Kinderopvang De Groene Boomhut heeft een Oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit vier ouders.

### *8.4: Ouderbijeenkomsten*

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks verschillende activiteiten voor ouder(s)/verzorger(s) en kind. Hier valt bijvoorbeeld onder;

- Thema avond
- Jaarlijks terugkomend feest
- Oudergesprekken
- Workshops

Ook is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte wordt gehouden wat wij elke maand doen op het kinderdagverblijf. De ouder(s)/verzorger(s) worden hier op de hoogte van gehouden door een maandelijks email met nieuwsbrief

### *8.5: Klachtenprocedure*

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van kinderopvang De Groene Boomhut. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, wordt verzocht dit in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker voor te leggen (dit is niet verplicht).

Komt er hier geen passende oplossing voor is de ouder(s)/verzorger(s) vrij om naar [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) te gaan.

## 8.6: *Vrijwilligers en stagiaires*

Vrijwilligers en stagiaires zijn welkom bij kinderdagverblijf de Groene Boomhut. Deze dienen een VOG verklaring aan te vragen en mogen starten als deze binnen is en niet ouder dan 2 maanden.

Vrijwilligers worden nooit alleen op een groep gelaten. De taken die een vrijwilliger bij ons kunnen uitvoeren kunnen zijn:

- Boeken voorlezen
- Assisteren tijdens eet en drink momenten
- Mee gaan met uitjes
- Huishoudelijk werk

Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De stagiaire wordt opgevangen door zijn of haar begeleider. De pedagogisch medewerker zal alles vertellen rondom de organisatie van het kinderdagverblijf. Zo neemt de pedagogisch medewerker samen met de stagiaire de map met algemene huisregels en protocollen door. Ook wordt er verwacht dat de stagiaire het pedagogisch beleid en veiligheid & gezondheid beleid doorneemt. Elke week is er een evaluatie moment tussen de stagiaire en de pedagogisch medewerker. In het protocol stagiaires wordt uitgebreid beschreven welke taken zij mogen uitvoeren.

De vrijwilliger krijgt een vaste pedagogisch medewerker als aanspreekpunt. Ook wordt aan de vrijwilligster alles uitgelegd en verwacht dat de vrijwilligster het pedagogisch beleid en veiligheid & gezondheid beleid doorneemt. Maandelijks zal er een evaluatie zijn.

De pedagogisch medewerker heeft hiervoor een praktijk opleiding gevolgd bij Calibris en het kinderdagverblijf zal erkent worden als een leerbedrijf.

Het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden door de stagiaire verschilt per leerjaar.



## **Hoofdstuk 9: Indeling ruimtes**

### *9.1: Inrichting groepen*

De sfeervolle ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. Het kinderdagverblijf heeft gebruik gemaakt van frisse en rustige natuur kleuren. Door de vele ramen komt er veel daglicht naar binnen en bevinden we ons midden in de natuur.

Op de beide ruimtes zijn verschillende hoeken gecreëerd. Afhankelijk van de Thema's en de tijden van het jaar worden de groepen ingericht. De kinderen worden hierbij betrokken.

### *9.2: Werken met hoeken en thema's*

In beide groepen werken we met verschillende hoeken, om kinderen zoveel mogelijk uitdagingen te kunnen bieden. Deze hoeken veranderen regelmatig (aangepast op het thema).

Verschillende hoeken die zijn gecreëerd:

- De ontdekhoek (spiegels, speelwand)
- Bouwhoek (bouw materiaal voor grove motoriek)
- Speelhoek (poppen, keukentje, auto's)
- Leeshoek (bank met boeken)
- Winkelhoek (kassa, mandjes, weegschaal)
- Knutselhoek (kast met knutselmaterialen)
- Spelhoek (puzzels, spelletjes)

Er worden door het jaar heen verschillende thema's aangeboden. Er wordt ingezoomd op de verschillende ontwikkelingsgebieden en elk kind zal daarbij worden uitgedaagd op zijn of haar niveau.

- Op de boerderij
- Dit ben ik!
- Hoera ik ga naar groep 1!
- De seizoenen
- De feestdagen
- Op vakantie
- Muziek en dans

## **Hoofdstuk 10: Risico – inventarisatie**

### *10.1: Veiligheidsverslag en gezondheidsverslag*

De Groene Boomhut voert een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen op elke groep zo veel mogelijk is gewaarborgd.

Wij verstaan hieronder het bieden van emotionele veiligheid aan de kinderen, maar ook een veilige fysieke omgeving en het zorgvuldig en hygiënisch omgaan met materialen en voeding.

Op elke groep worden de mogelijke risico's geïnterviewd. Op grond van de inventarisatie worden risico beperkende maatregelen genomen. Een plan van aanpak voor verbetering en de registratie van (bijna) ongevallen wordt aan de oudercommissie voorgelegd ter informatie en advies.

De groepsregels en locatieregels zijn gericht op het waarborgen van veilige situaties in de groepsruimte of buiten. In het veiligheidsverslag en gezondheidsverslag staan de afspraken beschreven die de gezondheid en veiligheid op de groepen waarborgen.

### *10.2: Bedrijfshulpverlening*

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een BHV- diploma. Elke jaar worden de pedagogisch medewerkers geschoold.

### *10.3: Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid*

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt (zie veiligheidsverslag en gezondheidsverslag). Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan en doormeldingssysteem naar de brandweer. Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. Het kinderdagverblijf heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en pedagogisch medewerkers.

Mochten er meegebrachte spullen van kinderen (kleding, speelgoed enz.) onverhoopt zoekraken of kapot gaan is kinderdagverblijf hiervoor niet aansprakelijk.

Het kinderdagverblijf heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

## **Hoofdstuk 11: Samenwerkende instanties**

### *11.1: GGD/Gemeente*

Als kinderdagverblijf staan wij in contact met de gemeente. Hier kunnen wij altijd terecht met vragen of advies.

De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin een belangrijke rol. Voor vragen, betreffende ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico van bepaalde kinderziekte kunnen wij altijd met bij ze terecht. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Elk jaar komt er een regionale inspectie op bezoek en door het nauwe contact hopen wij ieder jaar deze controle zo goed als mogelijk af te ronden.

### *11.2: Veilig thuis*

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met de meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat er in de meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Bij "Veilig Thuis" zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

[info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl](mailto:info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl)  
[www.veiligthuiszob.nl](http://www.veiligthuiszob.nl)

### *11.3: Achterwacht*

Op het moment dat er iemand nodig is hebben wij een achterwacht. Mocht een van ons niet werken zijn wij voor elkaar de achterwacht. Netty Smits zal ook de achterwacht zijn op het moment dat Elyna of Manon een vrije dag heeft. Netty is bekend met de locatie en kan binnen korte tijd ter plaatse zijn.